

# **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN**

## **DỪNG CHO TÂN SINH VIÊN NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KHÔNG GIAN, TIỆN ÍCH TẠI THƯ VIỆN**

Người sử dụng là sinh viên, học viên thuộc Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh có thể đến thư viện bằng thẻ sinh viên/học viên để sử dụng các nguồn tài nguyên thông tin và các dịch vụ sau:

- Dịch vụ đọc tài liệu tại chỗ, mượn tài liệu về nhà;
- Không gian học tập, nghiên cứu, ...;
- Phòng đọc nghiên cứu, học nhóm, thực hành thuyết trình; khu vực hội thảo,...;
- Mượn liên thư viện;
- Các nguồn tài liệu điện tử phục vụ chung trong toàn trường và tài liệu khoa học nội sinh của thư viện (sách, tạp chí điện tử, khóa luận, luận văn, kết quả nghiên cứu khoa học, v.v.);
- Các dịch vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu, hỗ trợ, giải đáp thắc mắc.

*Sinh viên/học viên phải tuân thủ nội quy, các quy định của Thư viện khi đến sử dụng: **Không mang đồ ăn, nước uống (không đóng chai) vào thư viện; Nói khẽ, bước nhẹ và giữ gìn trật tự, vệ sinh chung trong khuôn viên thư viện;** v.v... (xem chi tiết tại [Quy định sử dụng thư viện \(huit.edu.vn\)](http://Quy định sử dụng thư viện (huit.edu.vn))).*

#### **1) Sử dụng lối ra vào thư viện:**

Nguồn tài nguyên thư viện được kiểm soát qua hệ thống cổng an ninh tại tầng 1 và tầng 3, vì vậy, đây cũng là lối chính để sinh viên/học viên ra vào thư viện. Ngoài ra, Thư viện cũng sử dụng cầu thang nội bộ để di chuyển giữa các tầng với nhau.

Tại mỗi cổng ra vào tầng 1 và tầng 3, Thư viện có trang bị tủ để giày dành riêng cho sinh viên/học viên:

- Tầng 1: Tủ để giày đặt trước sảnh thư viện.
  - Tầng 3: Tủ để giày đặt trước sảnh thang máy
- Sinh viên/ học viên vui lòng để giày vào đúng nơi quy định.

#### **2) Thẻ thư viện:**

Đối với người học trong trường, Thẻ sinh viên, học viên đồng thời là Thẻ thư viện. (Đơn vị cấp thẻ phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra giáo dục).

#### **3) Thời gian hoạt động và không gian tiện ích tại các tầng:**

Thư viện có 4 tầng, không gian tiện ích và thời gian hoạt động ở các tầng như sau:

<b>Vị trí</b>	<b>Giờ hoạt động</b>	<b>Tiện ích</b>
<b>Tầng 1</b> (402 m <sup>2</sup> )	7:00 - 20:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Không gian học tập chung (129 chỗ ngồi)</li><li>- Báo/tạp chí</li><li>- Tài liệu mới, tài liệu tra cứu, tài liệu ngoại văn, tài</li></ul>

		liệu lịch sử, địa lí - Trạm mượn/trả tự động - Cụm tra cứu máy tính, khai thác tài liệu - Dịch vụ tham khảo
<b>Tầng 2</b> (443 m <sup>2</sup> )	7:00 - 18:00	- Không gian học tập chung (142 chỗ ngồi) - Khu hành chính thư viện - Kho tài liệu môn học; tạp chí Hufi - Thu nhận luận văn, luận án, đề tài NCKH - Tủ sách trao đổi tri thức - Khu vực giao tiếp qua điện thoại
<b>Tầng 3</b> (443 m <sup>2</sup> )	7:00 - 19:30	- Không gian học tập chung (188 chỗ ngồi) - 04 phòng thảo luận nhóm (7 chỗ ngồi/phòng) - Phòng đọc nghiên cứu dành cho GV, CBVC (12 chỗ ngồi) - Khu vực hội thảo, tập huấn thông tin (70 – 90 chỗ ngồi) - Khu vực giao tiếp qua điện thoại - Kho tài liệu tham khảo (Chính trị, Pháp luật, KHTN, CNTT, Kinh tế, Kế toán)
<b>Tầng 4</b> (412 m <sup>2</sup> )	7:00 - 17:30	- Không gian học tập chung (129 chỗ ngồi) - Phòng thực hành thuyết trình (20 chỗ ngồi) - Tài liệu học ngôn ngữ/CD/DVD - Kho tài liệu luận văn, luận án, đề tài NCKH - Kho tài liệu tham khảo (Khoa học kỹ thuật) - Quầy phát hành giáo trình, tài liệu học tập, đồng phục học sinh viên.

#### 4) Sử dụng các phòng thuyết trình/nghiên cứu/học nhóm/khu vực hội thảo

Thư viện cung cấp các phương tiện và không gian giúp sinh viên/học viên sử dụng thuận tiện và thoải mái khi đến học tập, nghiên cứu tại thư viện, cụ thể:

	<b>Phòng nghiên cứu</b>	<b>Khu vực hội thảo</b>	<b>Phòng học nhóm</b>	<b>Phòng thuyết trình</b>
<b>Số lượng phòng</b>	01	01	04	01
<b>Vị trí</b>	Tầng 3	Tầng 3	Tầng 3	Tầng 4

<b>Mục đích sử dụng</b>	Dành cho giảng viên học tập, nghiên cứu	Tổ chức hội thảo, sự kiện, talk show,...	Thảo luận nhóm phục vụ cho mục đích học tập,...	Thuyết trình các nội dung phục vụ giảng dạy và học tập
<b>Trang thiết bị</b>	Bàn ghế	Bàn ghế, màn hình chiếu, máy chiếu, âm thanh	Bàn ghế, bảng viết.	Bàn ghế, màn hình chiếu, máy chiếu
<b>Số lượng chỗ ngồi</b>	12 - 15	50 - 90	07	15 - 20
<b>Đối tượng</b>	Cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.	Cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.	Giảng viên, học viên, sinh viên	Giảng viên, học viên, sinh viên
<b>Thời gian sử dụng</b>	Theo nhu cầu	Theo yêu cầu	02 giờ/lượt, được phép gia hạn khi không có người chờ mượn	
<b>Phí dịch vụ</b>	Miễn phí			

- **Hướng dẫn sử dụng**

Sinh viên/học viên đặt phòng thông qua ứng dụng Đặt phòng trên website của Thư viện, cụ thể:

- **Bước 1:** Truy cập công thông tin thư viện tại địa chỉ website [Thư viện Trường Đại Học Công Thương TP.HCM \(https://thuvien.huit.edu.vn\)](https://thuvien.huit.edu.vn)

- **Bước 2:** Chọn mục “**ĐẶT PHÒNG**” để nhập thông tin đăng ký, hoặc đăng ký trực tuyến qua link: <https://forms.gle/mSjQCLJjB95HDGSt5>

- **Bước 3:** Nhận kết quả đặt phòng qua địa chỉ email mà sinh viên/học viên cung cấp (Buổi sáng từ 9g00 - 10g00; Buổi chiều từ 14g00 - 15g00)

- **Bước 4:** Đến trực tiếp Quầy thông tin tầng 3/tầng 4 để thực hiện thủ tục mượn/trả phòng.

- **Lưu ý:**

- *Kết quả đặt phòng sẽ bị hủy trong trường hợp người đặt đến trễ trên 15 phút so với thời gian đăng ký*

- *Người sử dụng có thể tự hủy kết quả đăng ký trên giao diện đặt phòng hoặc bằng cách thông báo cho thư viện qua email: [thuvienhufi@gmail.com](mailto:thuvienhufi@gmail.com) hoặc Hotline 097 117 3837*

- *Để có thể đáp ứng đúng nhu cầu, sinh viên/học viên vui lòng gửi thông tin đăng ký sớm cho thư viện.*

## 5) Thông tin truy cập và cách thức sử dụng các nguồn tài nguyên Thư viện

### a) Tài nguyên sách in

Nguồn tài liệu dạng in của Thư viện hiện có 9.732 đầu ấn phẩm tương ứng với 21.951 bản bao gồm sách, báo, tạp chí, khóa luận, luận văn, luận án, các sản phẩm nghiên cứu khoa học,...được bố trí theo các đặc điểm chức năng tại các tầng lầu.

- **Cách thức sử dụng**

- **Bước 1:** Truy cập Cổng thông tin thư viện tại địa chỉ website [Thư viện Trường Đại Học Công Thương TP.HCM \(https://thuvien.huit.edu.vn\)](https://thuvien.huit.edu.vn) để tra cứu, định vị và xác định tình trạng tài liệu trong kho.

*Để tra cứu tài liệu trên điện thoại sinh viên/học viên cài đặt ứng dụng sau:*

+ **Link app mobile iOS:** <https://apps.apple.com/us/app/vebrary/id1465678138>

+ **Link app trên android:**

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lacviet.vebrary&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lacviet.vebrary&hl=en_US)

- **Bước 2:** Vào kho lấy tài liệu

- **Bước 3:** Thực hiện thủ tục mượn tài liệu (nếu có)

- **Thời hạn mượn, gia hạn tài liệu:**

Đối tượng	Số lượng tài liệu	Số ngày	Gia hạn	
			Số lần	Số ngày/lần
Sinh viên, học viên	3	10	2	10

- **Cách thức mượn, trả, gia hạn tài liệu in (giấy)**

Sinh viên/học viên mượn, trả, gia hạn tài liệu trực tiếp tại Quầy thông tin hoặc qua trạm mượn/trả tự động:

- **Mượn/trả/gia hạn tài liệu tự động:** Mang tài liệu đến trạm mượn/trả tự động đặt tại Tầng 1 và tự thực hiện thủ tục mượn/trả/ gia hạn tài liệu theo bảng chỉ dẫn.

- **Mượn/trả tài liệu qua Thư viện viên:** Mang tài liệu đến Quầy thông tin để làm thủ tục mượn/trả tài liệu.

**Lưu ý:**

- *Mượn sách về nhà phải đóng tiền thế chân tương đương giá trị của sách (Khi không có nhu cầu mượn sách nữa, mang biên lai thu tiền thế chân đến thư viện nhận lại tiền thế chân).*

- *Trả sách trễ hạn, SV/HV phải nộp tiền phạt 1000 đồng/1 tài liệu/1 ngày*

- *Kết quả nghiên cứu khoa học, luận văn, luận án, khóa luận tốt nghiệp chỉ đọc tại thư viện*

- *Tài liệu giấy có nhãn màu xanh và cam đọc tại thư viện.*

### b) Tài nguyên điện tử

Thư viện cung cấp các nguồn tài nguyên gồm cơ sở dữ liệu có bản quyền thuộc sở hữu của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh như bài giảng, giáo trình, khóa luận, đề án, luận văn, luận án, kết quả nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học,... tài liệu số hóa từ các kho tài liệu hiện có trong thư viện và các cơ sở dữ liệu do thư viện trường liên kết, mua tài khoản sử dụng tại địa chỉ website [Thư viện Trường Đại Học Công Thương TP.HCM \(huit.edu.vn\)](http://Thư viện Trường Đại Học Công Thương TP.HCM (huit.edu.vn))

The screenshot displays the HUIT library website with the following elements:

- Header:** Thư viện HUIT, Giới thiệu các nguồn cơ sở dữ liệu
- Left Column:**
  - Icon: Open book with colorful circles
  - Text: TRA CỨU THƯ MỤC SÁCH IN
- Right Column:**
  - Section: TÀI LIỆU MÔN HỌC
  - Section: TÀI NGUYÊN NỘI SINH
  - List:
    - Kết quả nghiên cứu khoa học
    - Báo cáo khoa học
    - Luận văn thạc sĩ
    - Khoá luận tốt nghiệp
- Image:** Four students in school uniforms holding books, with text: THƯ VIỆN HUIT LUÔN ĐỒNG HÀNH CÙNG BẠN
- Grid of Digital Resource Databases (CSDL):**
  - CSDL KH&CN NƯỚC NGOÀI
  - CSDL KH&CN STINET
  - CSDL TRUNG TÂM TRI THỨC SỐ
  - CSDL PHÁP LUẬT VIỆT NAM
  - CSDL Tailieu.HUFI
  - THƯ VIỆN SỐ Tailieu.VN

### TÀI KHOẢN SỬ DỤNG CƠ SỞ DỮ LIỆU

*(Tài khoản dùng chung cho tất cả bạn đọc, rất mong người dùng không thay đổi mật khẩu)*

Cơ sở dữ liệu	Nguồn tài liệu	Link Web	User name	Password	Hướng dẫn khai thác
<b>Tailieu.HUFI</b>	Tài liệu số hóa từ các kho tài liệu hiện có trong thư viện	<a href="http://Tailieu.số(huit.edu.vn)"><u>Tài liệu số (huit.edu.vn)</u></a>	Để xem toàn văn tài liệu, liên hệ tại Quầy thông tin để được cấp tài khoản và đọc tại thư viện.		<a href="#"><u>Hướng dẫn sử dụng &amp; tra cứu các nguồn CSDL Thư viện HUFI (huit.edu.vn)</u></a>

<b>Tailieu.VN</b>	Nguồn tài nguyên số của hơn 100 trường ĐH- CD khác trong hệ thống liên kết của Tailieu.VN	<a href="http://thuvienso.hufi.edu.vn/">http://thuvienso.hufi.edu.vn/</a>	Mã số sinh viên	Mã số sinh viên	<a href="http://Website.Thư.Viện.Số-Trường.Đại.học.Công.nghiệp.Thực.phẩm.Tp.Hồ.Chí.Minh(huit.edu.vn)"><u>Website Thư Viện Số - Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh (huit.edu.vn)</u></a>
<b>STINET</b>	Mạng liên kết nguồn lực Thông tin KH&CN TP.HCM “STINET”	<a href="http://Mạng.Liên.kết.Thông.tin.Khoa.học.và.Công.nghê.TP.HCM(stinet.gov.vn)"><u>Mạng Liên kết Thông tin Khoa học và Công nghệ TP.HCM (stinet.gov.vn)</u></a>	Sử dụng miễn phí trong hệ thống mạng liên kết.		<a href="http://Huong-dan-tra-cuu.pdf(stinet.gov.vn)"><u>Huong-dan-tra-cuu.pdf (stinet.gov.vn)</u></a>
<b>Thư viện pháp luật</b>	Cơ sở dữ liệu Pháp luật Việt Nam	<a href="http://THU.VIEN.PHAP.LUAT.Tra.cuu,Nam.bat.Phap.Luat.Viet.Nam(thuvienphapluat.vn)"><u>THƯ VIỆN PHÁP LUẬT Tra cứu, Năm bắt Pháp Luật Việt Nam (thuvienphapluat.vn)</u></a>	hufilib	pllibrary	<a href="http://Huong.dan.su.dung.website.thuvienphapluat.vn"><u>Hướng dẫn sử dụng website thuvienphapluat.vn</u></a>
<b>Tạp chí chuyên ngành KH&amp;CN trong nước</b>	Cung cấp hơn 176.000 bài nghiên cứu đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước, bao quát các chủ đề về kinh tế, khoa học và công nghệ, môi trường...	<a href="http://Tạp.chí.chuyên.ngành.KH&amp;CN(cesti.gov.vn)"><u>Tạp chí chuyên ngành KH&amp;CN (cesti.gov.vn)</u></a>	hufilib	Library	<a href="http://Giới.thiệu.công.thông.tin(cesti.gov.vn)"><u>Giới thiệu công thông tin (cesti.gov.vn)</u></a>
<b>Cơ sở dữ liệu KH&amp;CN nước ngoài</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ScienceDirect</li> <li>- IEEE Xplore Digital Library</li> <li>- Springer Nature</li> <li>- Proquest Central</li> <li>- ACS</li> <li>- ISI Web of Knowledge</li> </ul>	<a href="http://Cổng.truy.cập.nguồn.tin.điện.tử(vista.gov.vn)"><u>Cổng truy cập nguồn tin điện tử (vista.gov.vn)</u></a>	vansang	library1	<a href="http://http://db.vista.gov.vn/huongdankhaithac.pdf"><u>http://db.vista.gov.vn/huongdankhaithac.pdf</u></a>
			yenngo	library2	
			kimchau	library3	
			<b>Lưu ý:</b>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mỗi tài khoản được sử dụng 5 lượt (90 phút/lượt) trong 1 ngày.</li> </ul>	



	- IG Publishing`		- <i>Quá 5 phút sau khi đăng nhập, nếu không sử dụng hệ thống sẽ tự động ngắt kết nối.</i>	
--	------------------	--	--	--

## 6) Dịch vụ khác:

**a) Cung cấp thông tin theo yêu cầu:** Là hoạt động cung cấp thông tin tài liệu theo yêu cầu của người sử dụng gồm:

- Cung cấp danh mục tài liệu theo đề tài nghiên cứu, theo lĩnh vực, theo môn học,...
- Hỗ trợ tìm kiếm và cung cấp bản full text
- Cung cấp bản sao tài liệu theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ và quyền tác giả
- Hướng dẫn thực hiện:
- Bước 1: Sinh viên/học viên đặt yêu cầu và gửi về địa chỉ mail:

[thuvien@hufi.edu.vn](mailto:thuvien@hufi.edu.vn) hoặc [Facebook \(HUIT Library\)](#)

- Bước 2: Thư viện viên kiểm tra yêu cầu, trao đổi thống nhất với sinh viên/học viên khi cần thiết; thực hiện yêu cầu và chuyển giao kết quả.

- Bước 3: Sinh viên/học viên kiểm tra kết quả và phản hồi cho thư viện nếu có

## b) Đề nghị bổ sung tài liệu:

Là dịch vụ cung cấp kênh thông tin để sinh viên/ học viên có thể yêu cầu các tài liệu cần bổ sung cho thư viện nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu học tập, nghiên cứu. Sinh viên/học viên đề nghị bổ sung tài liệu điền thông tin trực tuyến qua link: <http://thuvien.huit.edu.vn/Page/yeu-cau-bo-sung-tai-lieu>

## c) Yêu cầu mượn liên thư viện:

Sinh viên/học viên có nhu cầu mượn tài liệu ở các thư viện khác nằm trong mạng lưới liên kết của Thư viện trường thực hiện theo hướng dẫn tại link: [Mượn liên thư viện \(huit.edu.vn\)](http://thuvien.huit.edu.vn)

## d) Mua giáo trình: Tầng 4\_Thư viện

- Những tên giáo trình thư viện cung cấp được giới thiệu trên website thư viện: [Phát hành giáo trình \(huit.edu.vn\)](http://thuvien.huit.edu.vn)
- Những tên giáo trình không được giới thiệu trên website thư viện sẽ do Khoa/Giảng viên phụ trách học phần cung cấp cho người học.

## e) Cung cấp đồng phục sinh viên:

Sinh viên có nhu cầu mua đồng phục liên hệ Quầy thông tin Tầng 4\_Thư viện theo khung giờ sau:

**Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần**  
**Từ 8g00 – 17g30**  
**(Nghỉ trưa từ 12g30 – 14g00)**

*Mọi thắc mắc, khó khăn trong quá trình sử dụng thư viện, sinh viên/học viên liên hệ trực tiếp Thư viện viên tại các Quầy thông tin hoặc gửi về các kênh: email, hotline hay tương tác qua Fanpage thư viện để được hỗ trợ.*

## **II. THÔNG TIN HỖ TRỢ SINH VIÊN:**

- Tên đơn vị: **TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN**
- Website: <https://thuvien.huit.edu.vn>
- Văn phòng: Tầng 2, nhà E\_140 Lê Trọng Tấn, Tây Thạnh, Tân Phú, TP. HCM
- Điện thoại: (028) 38 161 673 – 137
- Hotline: 097 117 3837
- Email: [thuvien@hufi.edu.vn](mailto:thuvien@hufi.edu.vn)
- Fanpage: [Facebook](#) (HUIT Library)