

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HCM

Địa chỉ: 140 Lê Trọng Tấn, P.Tây Thạnh, Q.Tân Phú, TP.HCM

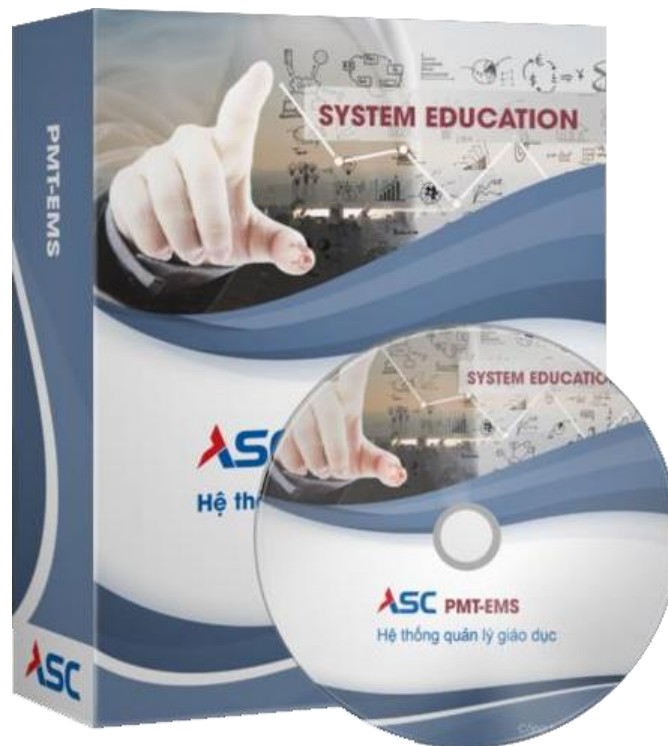
Điện thoại: (028) 38 163 318 Website: <https://huit.edu.vn>

PMT-EMS

HỆ THỐNG QUẢN LÝ GIÁO DỤC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ ONLINE



Năm 2023

Mục lục:

I.	ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ ONLINE (WEBSITE):	3
II.	TRA CỨU CÔNG NỢ NỘI TRÚ:	6
III.	THANH TOÁN NỘI TRÚ:	7
IV.	TRA CỨU NỘI DUNG ĐÃ ĐĂNG KÝ:	17
V.	TRA CỨU THÔNG TIN PHÒNG GIƯỜNG:	18
VI.	GIA HẠN ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ:	19
VII.	KHAI BÁO HƯ HỎNG TÀI SẢN:	20

I. ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ ONLINE (WEBSITE):

Mô tả: Sinh viên có nhu cầu đăng ký ở nội trú có thể truy cập vào trang web <https://sinhvien.hufi.edu.vn> vào mục ký túc xá để đăng ký.

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào website <https://sinhvien.huit.edu.vn>

Thao tác:

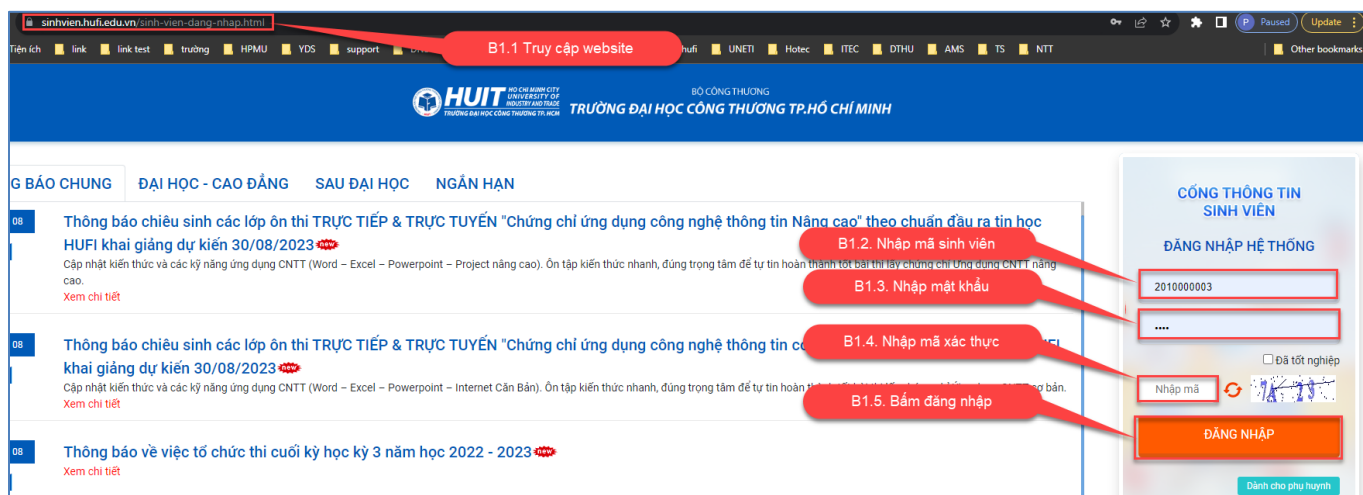
Bước 1.1: Truy cập vào <https://sinhvien.huit.edu.vn>

Bước 1.2: Nhập mã sinh viên.

Bước 1.3: Nhập mật khẩu.

Bước 1.4: Nhập mã xác thực.

Bước 1.5: Bấm đăng nhập.



Hình 1: Đăng nhập

Bước 2: Sinh viên đăng ký nội trú:

Thao tác:

Bước 2.1: Tìm đến mục Ký túc xá.

Bước 2.2: Chọn đăng ký nội trú.

Bước 2.3: Chọn năm học.

Bước 2.4: Bấm chọn giường.

The screenshot shows the 'Đăng ký nội trú' (Dormitory Registration) page on the HUIT website. The interface includes a search bar, navigation menu, and a main form area. Red callouts highlight specific steps:

- B2.1: Chọn KTX**: Points to the 'KÝ TÚC XÁ' dropdown menu in the left sidebar.
- B2.2: Chọn đăng ký**: Points to the 'Đăng ký nội trú' button in the left sidebar.
- B2.3: Chọn năm học**: Points to the 'Năm học (*)' dropdown menu in the 'Đăng ký nội trú' form, which is currently set to '2023-2024'.
- B2.4: Chọn giường**: Points to the 'Chọn giường' button in the 'Thông tin giường - phòng' section.

The form also includes fields for 'Loại xe', 'Số xe', 'Ngày đăng ký' (22/08/2023), and a calendar for selecting the registration period. A table of months from September 2023 to August 2024 is displayed with checkboxes. The 'Thông tin giường - phòng' section includes fields for 'Nhóm địa điểm', 'Dãy nhà', 'Tầng', and 'Giường', along with a 'Ghi chú' field. A checkbox for 'Tôi đã đọc và đồng ý với các điều khoản nội qui kí túc xá' and a 'Đăng ký' button are at the bottom.

Hình 2: Đăng ký nội trú

Bước 3: Chọn phòng – giường:

Thao tác:

Bước 3.1: Chọn các thông tin cần tìm kiếm:

Bước 3.2: Bấm tìm kiếm

Bước 3.3: Bấm chọn giường.

Tìm giường trống

B3.1. Chọn thông tin

Cơ sở (*) CNTP TP.HCM | Nhóm địa điểm CS TPHCM | Dãy nhà KTX

Tầng Tầng 1 | Phòng KTX-01-04 | Phân loại phòng Chọn phân loại phòng

Tìm kiếm **B3.2. Bấm tìm kiếm**

Thông tin nội trú

STT	Giường	Phòng	Tầng	Dãy nhà	Nhóm địa điểm	#
1	KTX-01-04-01	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
2	KTX-01-04-02	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
3	KTX-01-04-03	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
4	KTX-01-04-04	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
5	KTX-01-04-05	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
6	KTX-01-04-06	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn
7	KTX-01-04-07	KTX-01-04	1	KTX	CS TPHCM	Chọn

B3.3. Bấm chọn giường

HỦY

Hình 3: Chọn giường

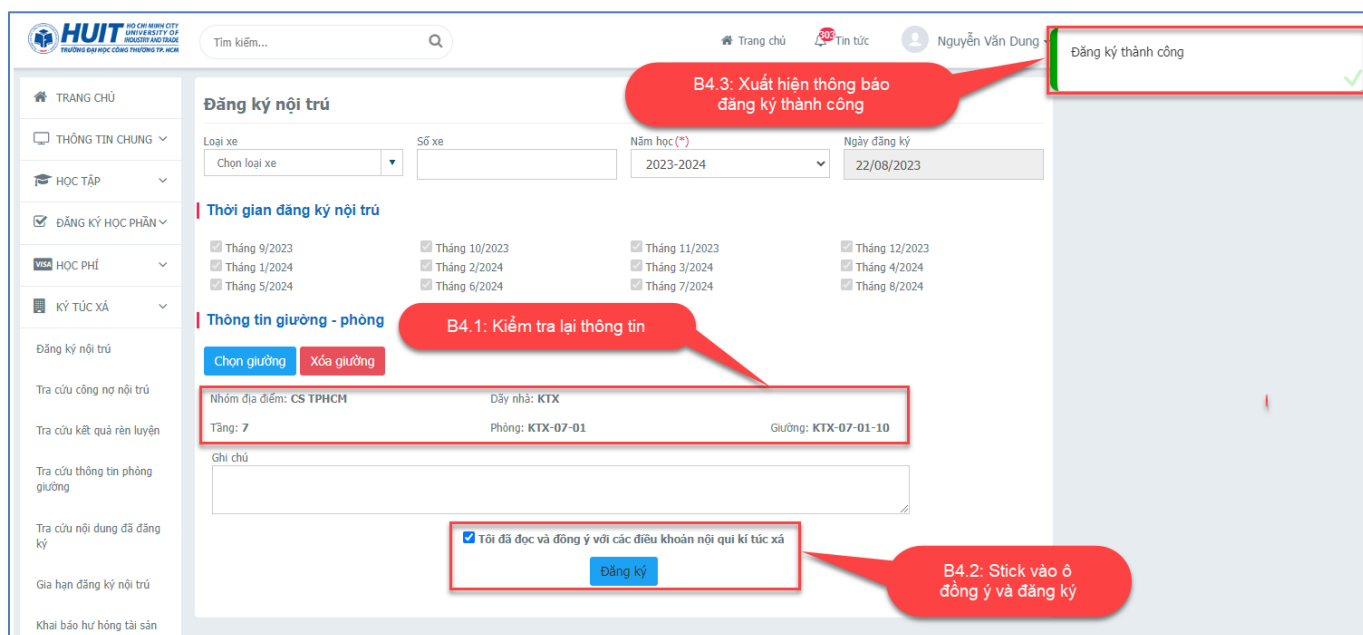
Bước 4: Đăng ký

Thao tác:

Bước 4.1: Kiểm tra thông tin đã chọn.

Bước 4.2: Bấm chọn vào ô đồng ý và tiến hành đăng ký.

Bước 4.3: Thông báo đăng ký thành công.



Hình 4: Đăng ký thành công

⇒ **CHÚ Ý:** Đến đây sinh viên đã hoàn tất việc đăng ký nội trú và chờ kết quả duyệt (không duyệt) từ Ban Quản lý ký túc xá.

II. TRA CỨU CÔNG NỢ NỘI TRÚ:

Mô tả: Sinh viên xem lại kết quả đăng ký nội trú đã được duyệt hay chưa bằng cách vào website: <https://sinhvien.huit.edu.vn>

Thao tác:

Bước 1: Vào mục Ký túc xá

Bước 2: Vào mục Tra cứu công nợ nội trú

Bước 3: Xem thông tin công nợ cần đóng.

B1: Chọn KTX

B2: Chọn tra cứu công nợ nội trú

B3: Xem thông tin công nợ

STT	Năm	Tháng	Ngày đăng ký	Mã	Nội dung	Mức phí	Đã nộp	Còn lại
1	2024	8	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
2	2024	7	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
3	2024	6	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
4	2024	5	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
5	2024	4	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
6	2024	3	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
7	2024	2	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
8	2024	1	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
9	2023	12	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
10	2023	11	22/08/2023	NT	Nội trú KTX	400,000	0	400,000
Tổng số						4,800,000	0	4,800,000

Hình 5: Xem công nợ nội trú

III. THANH TOÁN NỘI TRÚ:

Mô tả: Sau khi xuất hiện công nợ sinh viên sẽ thanh toán phí KTX trên cổng sinh viên bằng 2 hình thức thanh toán trực tuyến hoặc chuyển khoản.

1/ Kiểm tra công nợ trước khi thanh toán:

Thao tác:

- Bước 1: Vào mục học phí.
- Bước 2: Chọn thanh toán nội trú.
- Bước 3: Kiểm tra lại công nợ.
- Bước 4: Ấn nút thanh toán.

B1: Vào mục học phí

B2: Chọn thanh toán nội trú

B3: Xem lại công nợ cần đóng

B4: Bấm thanh toán

STT	Mã	Nội dung thu	Tín chỉ	Bắt buộc	Số tiền (VND)
1	NT	Nội trú KTX Tháng 09/2023		✓	400.000
2	NT	Nội trú KTX Tháng 10/2023		✓	400.000
3	NT	Nội trú KTX Tháng 11/2023		✓	400.000
4	NT	Nội trú KTX Tháng 12/2023		✓	400.000
5	NT	Nội trú KTX Tháng 01/2024		✓	400.000
6	NT	Nội trú KTX Tháng 02/2024		✓	400.000
7	NT	Nội trú KTX Tháng 03/2024		✓	400.000
8	NT	Nội trú KTX Tháng 04/2024		✓	400.000
9	NT	Nội trú KTX Tháng 05/2024		✓	400.000
10	NT	Nội trú KTX Tháng 06/2024		✓	400.000
11	NT	Nội trú KTX Tháng 07/2024		✓	400.000
12	NT	Nội trú KTX Tháng 08/2024		✓	400.000
Tổng thanh toán:					4.800.000

1. Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** phải đăng ký **Thanh toán online**.
 2. Vui lòng kiểm tra **HẠN MỨC THẺ** trước khi thanh toán
 3. Xem hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)
 4. Để hủy giao dịch chờ gạch nợ, vui lòng [bấm vào đây](#).
 5. Khuyến cáo thanh toán qua các loại thẻ ATM nội địa, QR-Code.

THANH TOÁN QR CODE **THANH TOÁN**

Hình 6: Kiểm tra công nợ trước khi thanh toán

2/ Thanh toán (có 2 hình thức: trực tuyến và chuyển khoản)

❖ Thanh toán trực tuyến:

Thao tác:

Bước 1: Chọn ngân hàng

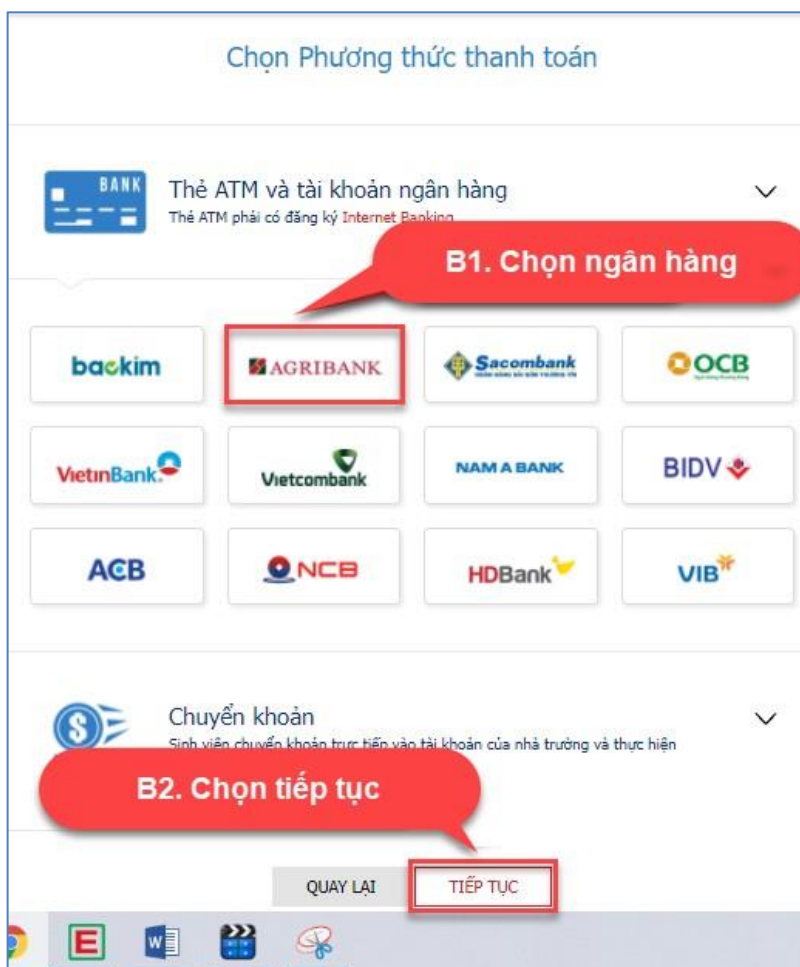
Bước 2: Click chọn tiếp tục.

Bước 3 : Nhập thông tin thẻ. Bước 4: Click chọn tiếp tục.

Bước 5: Nhập mã xác thực OTP


Bước 6: Chọn tiếp tục.

Bước 7: Nhận thông báo thanh toán thành công.



Hình 7: Chọn ngân hàng

*Lưu ý: Sinh viên chuyển khoản phí lưu
trú ktx vào 2 tài khoản sau:
0016107779797979 OCB Tân Phú
6460888816666 Agribank Tân Phú*

 nefin_header_logo

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ
MINH**

Mã đơn hàng :

**206c31da099c4063a1
3f98db7ef42a1d**

Số tiền :

4.800.000 VND





Phí xử lý :

2.200 VND

Số tiền thanh toán :

4.802.200 VND

Chọn phương thức thanh toán

-  Quét mã 
-  Thẻ ghi nợ nội địa - ATM
-  Ví điện tử OneFin

CHỌN

Hình 8: chọn phương thức thanh toán

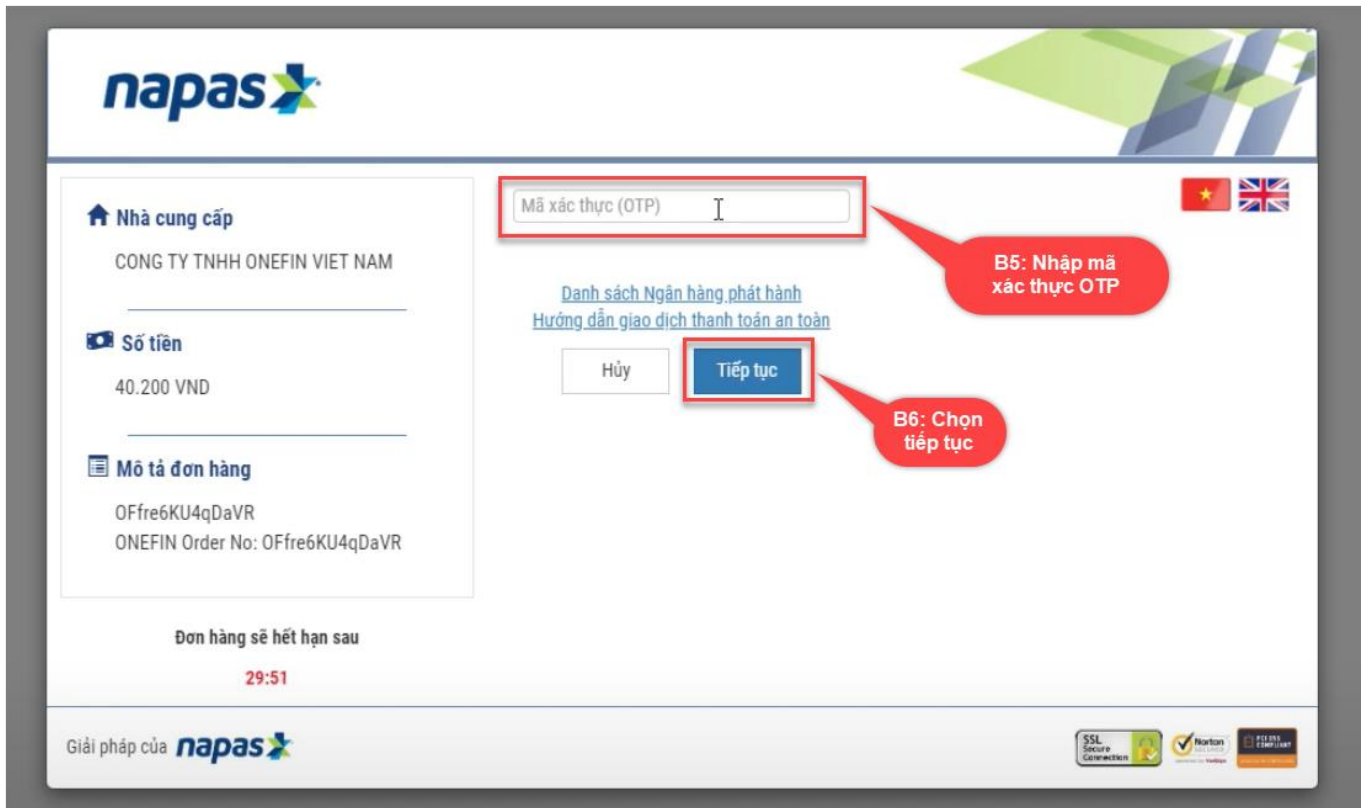
<p>Số tiền 38.000 VND</p> <p>Phí giao dịch 2.200 VND</p> <p>Nhà cung cấp DH_CONG THUONG_TPHCM</p> <p>Mã đơn hàng 5118a44f2c7c492ea 515533cebf54483</p>	<h3>ATM Card</h3> <div><p>Số thẻ 97 [redacted]</p><p>Tên chủ thẻ [redacted]</p><p>Ngày hết hạn/hết hạn 1 [redacted]</p></div> <p><input type="checkbox"/> Lưu thông tin thẻ cho lần thanh toán kế tiếp.</p> <p>Xử lý</p>
--	---

B3: Nhập thông tin thẻ

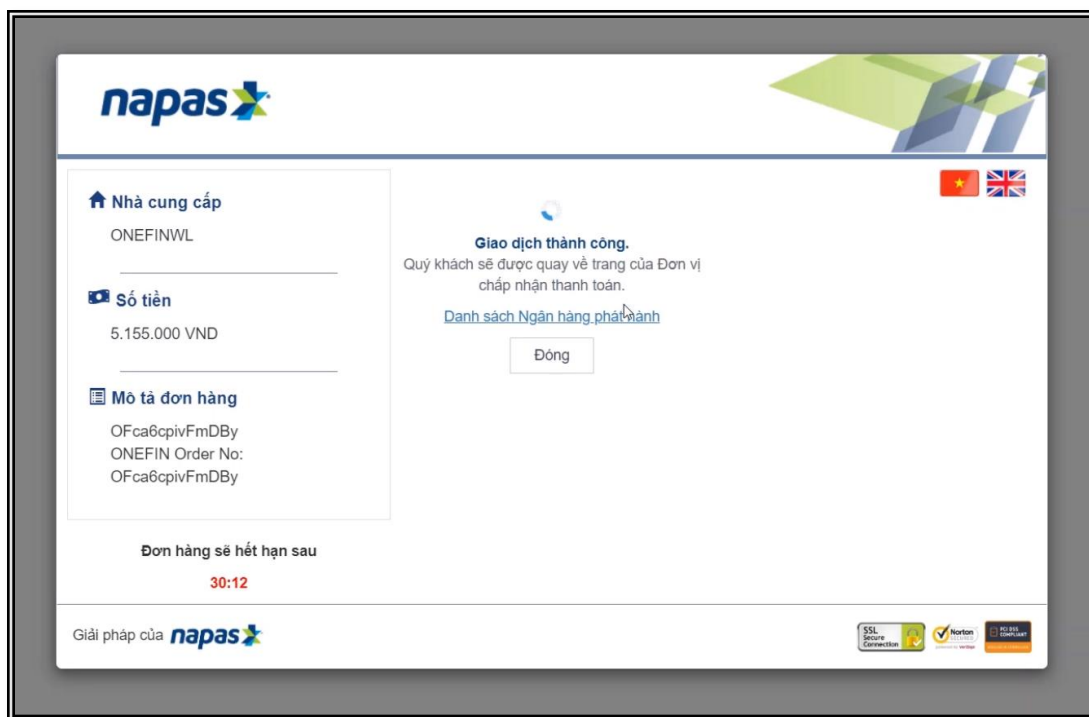
B4: Chọn Xử lý

[Hủy và quay về](#)

Hình 9: Nhập thông tin thẻ.



Hình 10: Nhập mã xác thực OTP.



Hình 11: Thanh toán thành công

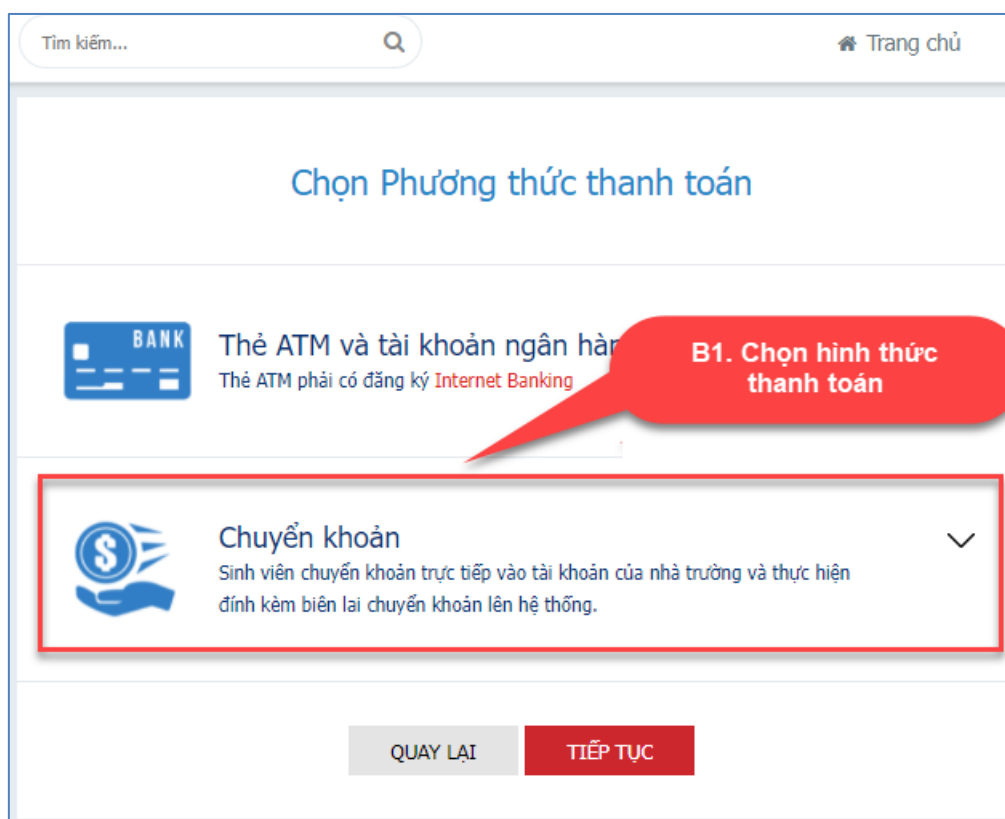


Hình 12: Kết quả thanh toán

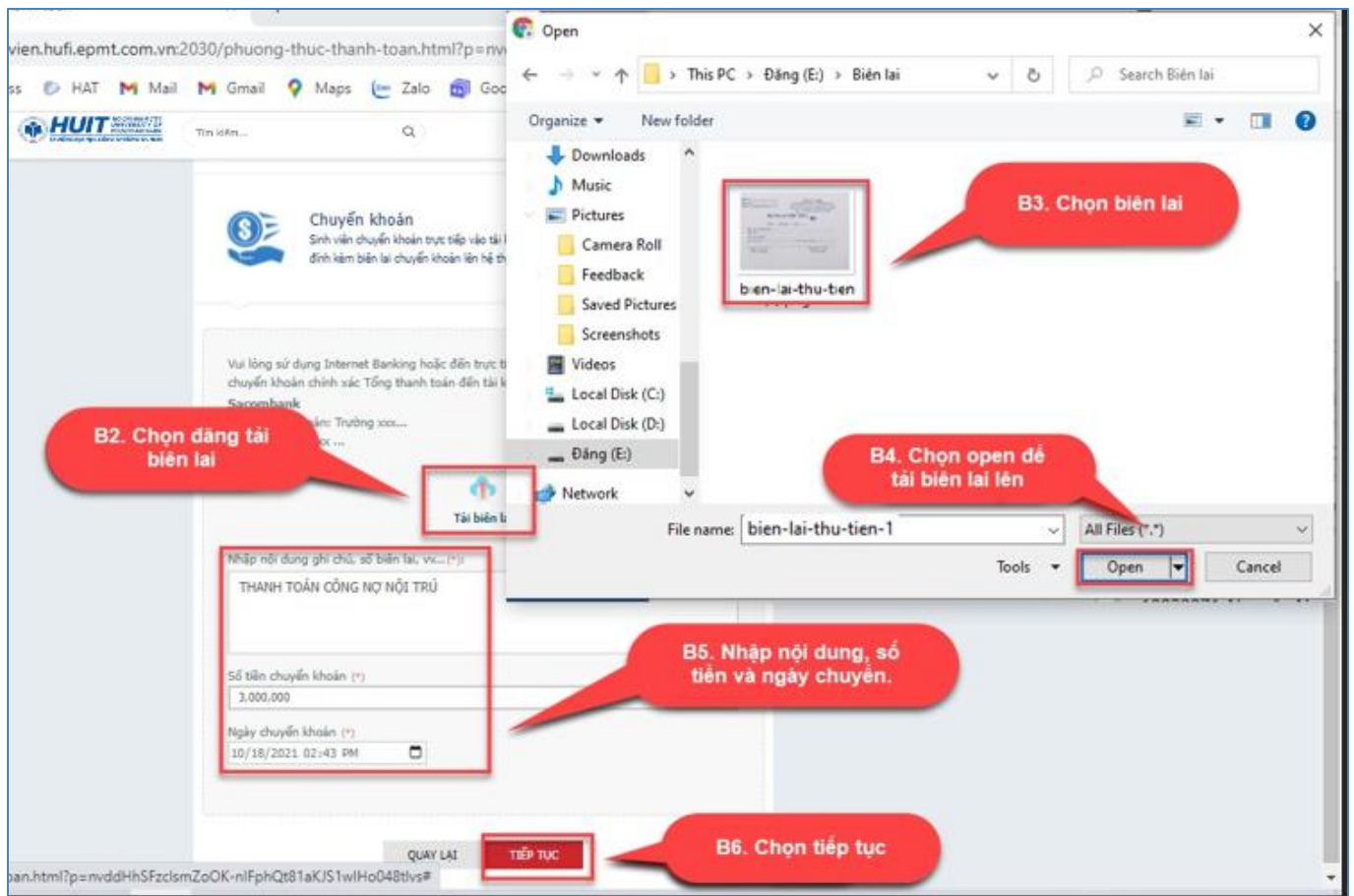
❖ Thanh toán chuyển khoản:

Thao tác:

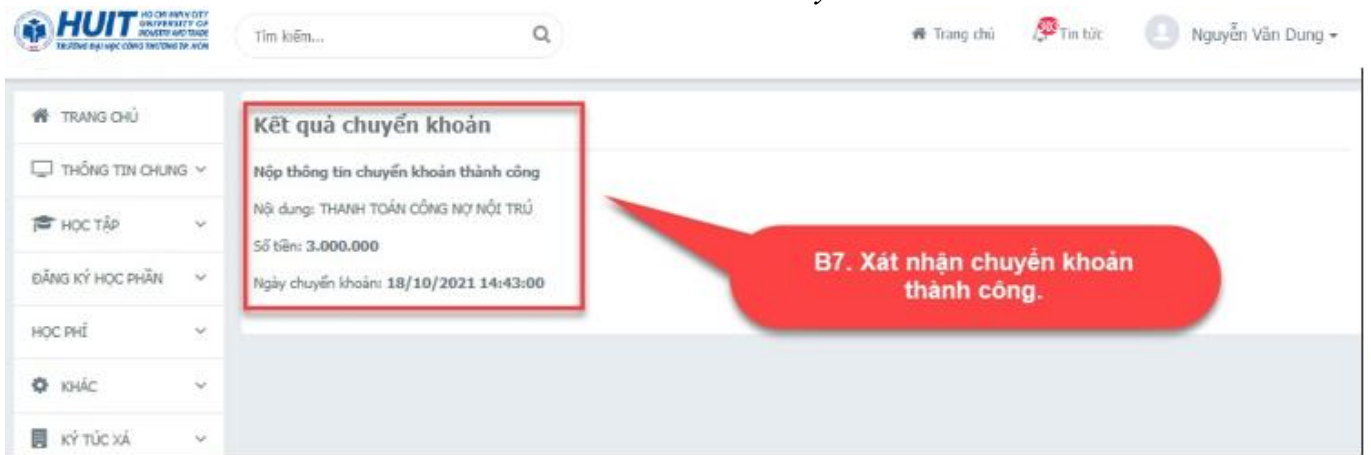
- Bước 1: Click chọn hình thức thanh toán.
 - Bước 2: Chọn đăng tải biên lai
 - Bước 3: Chọn biên lai.
 - Bước 4: Bấm open để tải lên.
 - Bước 5: Nhập nội dung, số tiền và thời gian chuyển khoản.
 - Bước 6: Bấm tiếp tục.
 - Bước 7: Xác nhận chuyển khoản thành công.
- ⇒ **Lưu ý:** Sau bước này, sinh viên sẽ chờ trường kiểm tra số tiền và biên lai chuyển khoản. Sinh viên sẽ nhận được email phản hồi sau khi trường xác nhận giao dịch trên hệ thống.



Hình 11: Chọn hình thức thanh toán chuyển khoản



Hình 12: Đính kèm biên lai chuyển khoản



Hình 13: Xác nhận chuyển khoản thành công.

IV. TRA CỨU NỘI DUNG ĐÃ ĐĂNG KÝ:

Mô tả: Sau khi đã đăng ký thành công, sinh viên có thể xem lại thông tin phòng-giường mình đã đăng ký thông qua chức năng này.

Thao tác

Bước 1: Vào mục Ký túc xá

Bước 2: Chọn tra cứu nội dung đã đăng ký.

Bước 3: Chọn năm học, đợt đã đăng ký.

Bước 4: Xem thông tin đã đăng ký.

The screenshot shows the HUIT online registration system interface. The main content area is titled "Tra cứu nội dung đã đăng ký". It features a search bar at the top and a sidebar menu on the left. The sidebar menu has a red box around the "KÝ TÚC XÁ" option, with a callout "B1: Vào mục KTX". The main content area has a filter section with "Năm học" (2023-2024) and "Đợt" (Chọn đợt), with a callout "B3: Chọn năm và đợt". Below the filter is a table with columns: STT, Năm, Tháng, Mã giường, Mã phòng, Mức phí, Trạng thái, and Lý do. The table contains 10 rows of registration data, with a total fee of 4,800,000. A callout "B2: Chọn và tra cứu nội dung đăng ký" points to the filter section. Another callout "B4: Xem nội dung đã đăng ký" points to the table. The bottom of the page shows pagination: "10 mẫu tin/trang" and "1 - 10 của 12".

STT	Năm	Tháng	Mã giường	Mã phòng	Mức phí	Trạng thái	Lý do
1	2024	8	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
2	2024	7	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
3	2024	6	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
4	2024	5	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
5	2024	4	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
6	2024	3	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
7	2024	2	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
8	2024	1	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
9	2023	12	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
10	2023	11	KTX-07-01-10	KTX-07-01	400,000	Chưa duyệt	
Tổng số					4,800,000		

Hình 14: Tra cứu thông tin đã đăng ký

V. TRA CỨU THÔNG TIN PHÒNG GIƯỜNG:

Mô tả: Sinh viên có thể tra cứu phòng-giường còn trống ở chức năng tra cứu phòng giường để có thể đăng ký nội trú.

Thao tác

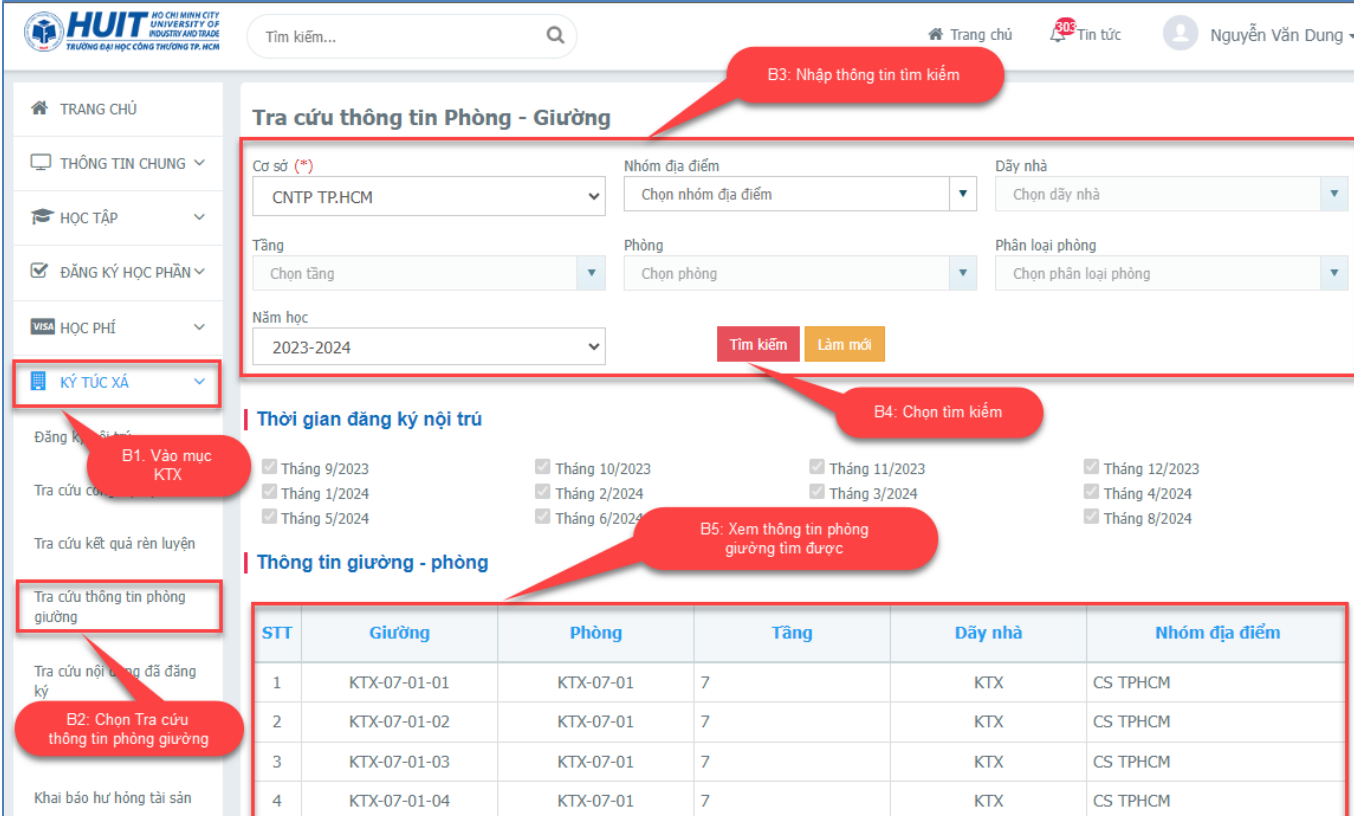
Bước 1: Vào mục Ký túc xá

Bước 2: Chọn tra cứu thông tin phòng giường.

Bước 3: Nhập thông tin phòng-giường cần tìm kiếm, năm học.

Bước 4: Bấm tìm kiếm.

Bước 5: Xem thông tin phòng giường tìm được.



The screenshot shows the HUIT online registration system interface. The sidebar menu on the left includes options like 'TRANG CHỦ', 'THÔNG TIN CHUNG', 'HỌC TẬP', 'ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN', 'HỌC PHÍ', 'KÝ TÚC XÁ', and 'ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ'. The 'KÝ TÚC XÁ' option is highlighted with a red box and callout B1. Below it, 'Tra cứu thông tin phòng giường' is also highlighted with a red box and callout B2. The main content area is titled 'Tra cứu thông tin Phòng - Giường'. It contains a search form with fields for 'Cơ sở (*)', 'Nhóm địa điểm', 'Dãy nhà', 'Tầng', 'Phòng', 'Phân loại phòng', and 'Năm học'. The 'Cơ sở' field is set to 'CNTP TP.HCM'. The search form is highlighted with a red box and callout B3. Below the search form are 'Tìm kiếm' and 'Làm mới' buttons. The 'Tìm kiếm' button is highlighted with a red box and callout B4. Below the search form is a section for 'Thời gian đăng ký nội trú' with a grid of checkboxes for months from 9/2023 to 8/2024. Below that is a section for 'Thông tin giường - phòng' containing a table of search results. The table is highlighted with a red box and callout B5.

STT	Giường	Phòng	Tầng	Dãy nhà	Nhóm địa điểm
1	KTX-07-01-01	KTX-07-01	7	KTX	CS TPHCM
2	KTX-07-01-02	KTX-07-01	7	KTX	CS TPHCM
3	KTX-07-01-03	KTX-07-01	7	KTX	CS TPHCM
4	KTX-07-01-04	KTX-07-01	7	KTX	CS TPHCM

Hình 15: Tra cứu thông tin phòng giường

VI. GIA HẠN ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ:

Mô tả: Sinh viên có nhu cầu tiếp tục đăng ký phòng ở hiện tại cho năm học sắp tới có thể sử dụng chức năng gia hạn đăng ký nội trú.

Thao tác

Bước 1: Vào mục Ký túc xá

Bước 2: Chọn gia hạn đăng ký nội trú.

Bước 3: Chọn năm học tiếp theo cần gia hạn.

Bước 4: Chọn các tháng cần gia hạn.

Bước 5: Xem lại thông tin phòng-giường và bấm đăng ký.

Bước 6: Thông báo gia hạn thành công.

The screenshot displays the 'Đăng ký nội trú' (Internal Accommodation Registration) page on the HUIT website. The interface includes a sidebar menu on the left with 'KÝ TÚC XÁ' selected. The main content area is titled 'Đăng ký nội trú' and contains several sections: 'Năm học (*)' (Academic Year) set to 2022-2023, 'Ngày đăng ký' (Registration Date) set to 18/10/2021, and 'Thời gian đăng ký nội trú' (Internal Accommodation Registration Period) with checkboxes for months from 9/2022 to 4/2023. Below this is the 'Thông tin giường - phòng' (Room and Bed Information) section, which shows details for a room: 'Nhóm địa điểm: CS TPHCM', 'Dãy nhà: KTX', 'Tầng: 1', 'Phòng: KTX-01-04', and 'Giường: KTX-01-04-06'. A 'Đăng ký' (Register) button is located at the bottom of this section. A 'Gia hạn thành công' (Renewal Successful) notification is displayed in the top right corner. Red callout boxes labeled B1 through B6 highlight key steps: B1 (Vào mục KTX), B2 (Chọn vào gia hạn đăng ký nội trú), B3 (Chọn năm học), B4 (Chọn tháng gia hạn), B5 (Kiểm tra lại giường phòng và bấm đăng ký), and B6 (Thông báo gia hạn thành công).

Hình 16: Gia hạn đăng ký nội trú

VII. KHAI BÁO HƯ HỒNG TÀI SẢN:

Mô tả: Trong thời gian ở nội trú nếu có phát sinh hư hỏng nào đối với tài sản của ký túc xá, sinh viên có thể khai báo hư hỏng tài sản đó thông qua chức năng này.

⇒ **Lưu ý:** Chỉ có cán sự phòng (trưởng phòng, phó phòng) mới có quyền truy cập chức năng này. Đồng nghĩa thành viên trong phòng nếu muốn khai báo hư hỏng tài sản phải thông qua cán sự phòng.

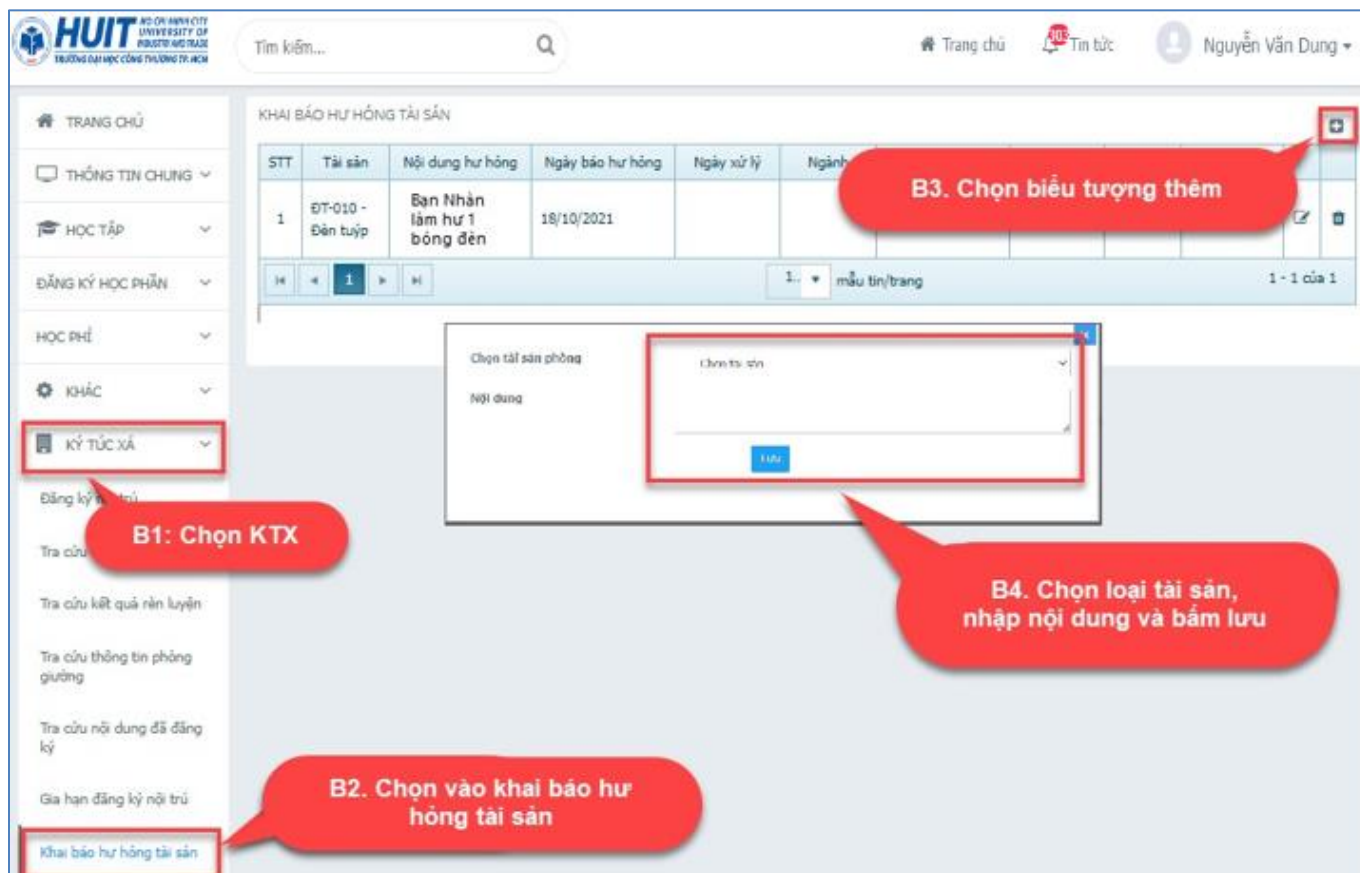
Thao tác:

Bước 1: Vào mục Ký túc xá.

Bước 2: Chọn khai báo hư hỏng tài sản.

Bước 3: Chọn vào biểu tượng  để thêm khai báo hư hỏng.

Bước 4: Chọn tài sản phòng, nhập nội dung và bấm lưu.



STT	Tài sản	Nội dung hư hỏng	Ngày báo hư hỏng	Ngày xử lý	Ngành
1	ĐT-010 - Đền tuýp	Bạn Nhân làm hư 1 bóng đèn	18/10/2021		

Hình 17: Khai báo hư hỏng tài sản.